

# **CAP Certificat d'Aptitude Professionnelle METIERS DE LA COIFFURE**

## **CAHIER DES CHARGES** pour la mise en œuvre du **Contrôle en Cours de Formation**

**Arrêté du 5 juin 2019**

**Dossier à destination des L.P. publics ou privés sous contrat  
dans le cadre de la formation au Certificat d'Aptitude Professionnelle.**

# SOMMAIRE

	Page(s)
Règlement d'examen des épreuves professionnelles	3-5
Organisation générale des C.C.F	6-7
Préparation et déroulement de l'évaluation	8
Documents relatifs au contrôle en cours de formation	9
Définitions d'épreuves et guides d'aide à l'évaluation :	
- EP1 : Techniques de coiffure	
. Situations 1 et 2 (pratique)	10-16
. Situation 3 (écrit) :	17
<i>maquette de présentation</i>	18
<i>fiche de conformité</i>	19
- EP2 : Relation clientèle et participation à l'activité de l'entreprise	20-21

**Ce cahier des charges est un guide à destination des équipes pédagogiques.**

Il a pour but :

- d'**harmoniser** les pratiques d'évaluation dans le cadre du contrôle en cours de formation
- d'apporter un éclairage **réglementaire** pour l'organisation des **situations d'évaluations**

Il présente **pour chaque épreuve**, dans le cadre du contrôle en cours de formation, la définition de l'épreuve et ses modalités d'organisation.

Les **grilles d'évaluation** seront recensées dans le **livret d'évaluation**, qui constitue un document **administratif et** qui sera **mis à disposition du jury de délibération en vue de l'obtention du diplôme du CAP.**

Ce livret sera ensuite archivé dans l'établissement pendant un an en cas de litige

## Règlement d'examen des EPREUVES PROFESSIONNELLES

**dans le cadre du Contrôle en Cours de Formation du CAP « METIERS DE LA COIFFURE »**

Épreuves	Unités	Coeff.	Mode	Durée	
<b>UNITES PROFESSIONNELLES</b>					
<b>EP1</b> – Techniques de coiffure	UP1	13	CCF	Pratique et écrit	5h45
<b>EP2</b> – Relation clientèle et participation à l'activité de l'entreprise	UP2	3	CCF	Oral	0h20 maximum

## EP1 TECHNIQUES DE COIFFURE

3 situations d'évaluation en établissement de formation :

2 situations d'évaluation pratique

1 situation d'évaluation écrite

Coefficient : 13

Période : dernier semestre de formation

### Objectifs

L'épreuve a pour but de vérifier la maîtrise des compétences professionnelles du candidat (**savoir-faire** et **savoirs** qui leur sont **associés**) mises en œuvre lors de la réalisation de techniques de coiffure.

### Compétences évaluées

Tout ou partie des compétences **C1.1 ; C1.2 ; C1.3** du **Pôle 1** « Réalisation de prestations de coiffure »,

relatives aux activités de mise en œuvre d'une technique :

- de diagnostic ;
- d'hygiène et de soin capillaire ;
- de coupe homme ;
- de coupe femme ;
- de coloration ;
- de mise en forme temporaire ;
- de mise en forme durable par enroulage ;
- de coiffage.

### Critères d'évaluation

Ils se rapportent aux indicateurs d'évaluation des compétences détaillées du référentiel et aux limites de connaissances des savoirs associés du Pôle 1.

L'évaluation porte sur :

- la maîtrise des savoir-faire professionnels ;
- l'aptitude à organiser son poste de travail, à respecter les règles d'hygiène, de sécurité, d'ergonomie et à adopter une démarche respectueuse de l'environnement ;
- l'aptitude à mobiliser des savoirs associés.

### Mode d'évaluation :

Cette épreuve est composée de <b>plusieurs situations d'évaluation</b> :		Durée	Notation
<b>Situation d'évaluation 1</b>	<b>Coupe, coiffage « homme »</b>	1h	<b>50 points</b>
<b>Situation d'évaluation 2*</b>	<b>Coupe, couleur, forme « femme »</b>		
	2A : Coloration d'oxydation, shampooing, permanente	2h	<b>70 points</b>
	2B : Coupe, mise en forme/coiffage	1h15	<b>80 points</b>
<b>Situation d'évaluation 3</b>	<b>Partie écrite mobilisant les savoirs associés</b>	1h30	<b>60 points</b>

\*Les parties 2A et 2B peuvent être dissociées dans le temps. Dans ces conditions, le candidat réalise sur le modèle, avant le début de l'évaluation, un shampooing qui n'est pas noté ».

### Période de réalisation

Le contrôle en cours de formation est organisé en établissement de formation au cours du **dernier semestre** de formation.

Les situations d'évaluation se déroulent dans le cadre des activités habituelles de la formation professionnelle.

## EP2 RELATION CLIENTELE ET PARTICIPATION A L'ACTIVITE DE L'ENTREPRISE

- 2 situations d'évaluation orales : - une en milieu professionnel (entreprise)  
- une en établissement de formation

Coefficient : 3

Période : dernier semestre de formation

### Objectifs

L'épreuve a pour but de vérifier la maîtrise des compétences professionnelles du candidat (**savoir-faire** et **savoirs** qui leur sont **associés**) mises en œuvre dans le cadre du **Pôle 2** :

« Relation avec la clientèle et participation à l'activité de l'entreprise » :

### Compétences évaluées

Tout ou partie des compétences **C2.1, C2.2, C2.3** du **Pôle 2** : « Relation clientèle et participation à l'activité de l'entreprise », relatives aux activités :

- d'accueil de la clientèle ;
- de prise de rendez-vous ;
- de conseil et vente de services, de matériels, de produits capillaires ;
- de veille documentaire ;
- de valorisation de produits et matériels ;
- de gestion des stocks ;

dans le respect des conditions d'exercice de son activité professionnelle.

### Critères d'évaluation

Ils se rapportent aux indicateurs d'évaluation des compétences détaillées du référentiel et aux limites de connaissances des savoirs associés du Pôle 2.

L'évaluation porte sur : - la maîtrise des savoir-faire ;  
- l'aptitude à communiquer ;  
- l'aptitude à adopter une attitude professionnelle ;  
- l'aptitude à mobiliser des savoirs associés.

### Mode d'évaluation

Cette épreuve est composée de **2 situations d'évaluation** :

		Lieu	Durée	Notation
<b>Situation d'évaluation 1</b>	Mise en situation de vente-conseil	Milieu professionnel	Bilan en entreprise	<b>45 points</b>
<b>Situation d'évaluation 2</b>	Évaluation des savoirs associés du Pôle 2	Etablissement de formation	0h10 maximum	<b>15 points</b>

### Période de réalisation

Le contrôle en cours de formation est organisé au cours du **dernier semestre** de formation.

## ORGANISATION GENERALE DES CCF :

Candidats concernés par le CCF : scolaires des établissements publics ou privés sous contrat, apprentis des CFA ou sections d'apprentissage habilités par le Recteur

**RAPPEL: les objectifs et principes du contrôle en cours de formation sont définis dans les textes ci-dessous**

### Textes de référence

[Arrêté du 17 juin 2020](#) ☞ fixant les conditions d'habilitation à mettre en œuvre le contrôle en cours de formation en vue de la délivrance du certificat d'aptitude professionnelle, du baccalauréat professionnel, du brevet professionnel, de la mention complémentaire, du brevet des métiers d'art et du brevet de technicien supérieur

[Note de service no 97-077 du 18 mars 1997](#) ☞ Mise en œuvre du contrôle en cours de formation au brevet de technicien supérieur, au baccalauréat professionnel et au brevet professionnel

[Note de service no 92-329 du 9 novembre 1992](#) ☞ Périodes de formation en entreprise et contrôle en cours de formation dans les CAP et BEP

Extraits de <https://eduscol.education.fr/785/contrôle-en-cours-de-formation>, (mise à jour novembre 2020)

« Comme l'indique son nom, le CCF s'effectue dans le cadre même de la formation, en établissement et en milieu professionnel. Les activités et les supports d'évaluation prennent donc en compte la diversité des équipements utilisés pour la formation et les spécificités du contexte local ».

### Une évaluation individualisée

« Le CCF n'est pas une succession de plusieurs examens, identiques pour tous : les candidats en formation sont évalués dès qu'ils maîtrisent l'ensemble des compétences correspondant à la situation faisant l'objet du CCF. Ainsi, l'évaluation simultanée de l'ensemble des candidats en formation ne peut être envisagée que si tous sont réputés avoir atteint le niveau requis pour l'évaluation, ou ont reçu la formation correspondante en fin de période réglementaire prévue pour l'évaluation ».

### Planification des situations d'évaluation en établissement

« D'un point de vue pratique, il faut estimer une période favorable à l'organisation des évaluations afin de rester dans le cadre légal de la durée de la formation. Cette modalité introduit une relative souplesse dans la mise en œuvre du CCF et permet, une fois que les compétences sont acquises, de moduler le calendrier des situations d'évaluation ».

« Le CCF évalue les mêmes compétences et connaissances terminales, mises en œuvre dans les mêmes types d'activités et avec les mêmes données, que les épreuves ponctuelles ».

### Convocation des candidats

« Pour chacune des situations d'évaluation, l'information orale concernant la date de l'évaluation, est confirmée par un document écrit. Cette confirmation écrite vaut convocation ».

## Absence d'un candidat à une ou plusieurs situations d'évaluation

« La mise en œuvre du CCF relevant de la compétence du chef d'établissement, il lui appartient de qualifier l'absence, justifiée ou injustifiée, entraînant les conséquences résumées dans le tableau ci-après » :

<b>Absence justifiée</b>	L'unité en CCF comprend plusieurs situations d'évaluation	Absent à une ou plusieurs situations	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il est proposé au candidat de repasser son (ou ses) évaluation(s) à une autre date.</li> <li>En cas d'impossibilité (ex : congé longue maladie), la note "zéro" est attribuée pour la (ou les) situation(s) manquée(s).</li> </ul>
	L'unité en CCF comprend une situation d'évaluation	Absent à toutes les situations	<ul style="list-style-type: none"> <li>La note "zéro" est attribuée à l'unité. Le diplôme peut néanmoins lui être attribué s'il obtient la moyenne générale requise pour l'obtention du diplôme.</li> <li>Dans le cas où le diplôme ne peut lui être délivré, le candidat peut, sur autorisation du recteur, se présenter à des épreuves de remplacement lorsque cette modalité est prévue par le règlement général du diplôme et selon les conditions fixées par ce règlement.</li> <li>Dans certaines circonstances (ex : hospitalisation) et sur avis du recteur, le candidat qui réintègre l'établissement avant les épreuves ponctuelles peut demander à se présenter à celles-ci.</li> </ul>
Absent à la situation			

<b>Absence non justifiée</b>	L'unité en CCF comprend plusieurs situations d'évaluation	Absent à une ou plusieurs situations	<ul style="list-style-type: none"> <li>La note "zéro" est attribuée pour la (ou les) situation(s) manquée(s).</li> <li>L'évaluateur indique "absent" sur le document d'évaluation de chaque situation manquée.</li> <li>La note attribuée à cette unité sera fonction du règlement d'examen concerné (moyenne des notes obtenues, degré d'acquisition de compétences terminales ...).</li> </ul>
		Absent à toutes les situations	
	L'unité en CCF comprend une situation d'évaluation	Absent à la situation	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'évaluateur indique "absent" à l'unité et le diplôme ne peut lui être attribué.</li> </ul>

## SITUATION(S) D'ÉVALUATION :

### PRÉPARATION :

Une situation d'évaluation est une situation qui permet **la réalisation d'une activité dans un contexte donné**.

☞ L'**enseignant** construit la situation d'évaluation à partir des éléments suivants :

- choisir une ou plusieurs activité(s) à réaliser (selon épreuve) : cibler des techniques sur lesquelles le candidat a déjà été formé et en conformité avec la définition de l'épreuve d'examen.
- indiquer les conditions de réalisation :  
contextualisation, temps imparti, documents, matériels et produits mis à disposition,...
- préciser les critères d'évaluation, le niveau de maîtrise attendu.

☞ L'**apprenant** est informé des objectifs visés par la situation d'évaluation et des conditions de son déroulement préalablement à sa mise en œuvre.

☞ L'**enseignant** programme et organise l'évaluation.

☞ L'**apprenant** est informé à l'avance de la date du CCF, ainsi que des conséquences d'une éventuelle absence par : inscription dans le carnet de correspondance, dans le cahier de textes de la classe, ....

Il n'y a pas d'obligation à envoyer des convocations individuelles à domicile mais ce peut être un choix de l'établissement.

### DEROULEMENT DE L'ÉVALUATION :

☞ L'**enseignant** remet à l'apprenant les consignes de travail et éventuellement des ressources

exemples : dossier technique, description d'une situation professionnelle, documents techniques et annexes,...

☞ L'**apprenant** réalise l'activité demandée (écrite ou pratique) en respectant les consignes et en s'appuyant sur les ressources

☞ Les **évaluateurs** observent l'activité de l'apprenant au cours de son déroulement pour ne pas se limiter au seul résultat final mais pour également prendre en compte la démarche utilisée et les stratégies mises en œuvre.

☞ Pendant ce temps, les autres apprenants poursuivent les activités d'apprentissage prévues.

## DOCUMENTS RELATIFS AU CONTROLE EN COURS DE FORMATION

	Fonction	Destinataire(s)	Contenu
<b>Cahier des charges</b>	Guide et consignes académiques à destination des équipes pédagogiques.	Professeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition de l'épreuve</li> <li>• Modalités d'organisation des évaluations</li> <li>• Guides d'aide à l'évaluation</li> </ul>
<b>Livret de formation</b>	Document de liaison qui atteste la traçabilité de la formation. Il recense le parcours de l'élève. Il constitue un CV pour l'élève. Il est la propriété de l'élève.	Tuteur Elève Professeur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilles d'activités</li> <li>• Attestations et appréciations de PFMP</li> </ul>
<b>Livret d'évaluation</b>	Document administratif qui sera mis à disposition du jury de délibération en vue de l'obtention du diplôme.	Professeurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grilles évaluations</li> <li>• Fiche récapitulative de proposition de notes</li> <li>• Récapitulatif des semaines de PFMP.</li> </ul>

<b>EP1 : TECHNIQUES DE COIFFURE</b>	<b>3 situations d'évaluation en établissement de formation :</b> <i>2 situations d'évaluation pratiques</i> <i>1 situation d'évaluation écrite</i>
-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Situation d'évaluation 1	<b>COUPE, COIFFAGE « HOMME »</b>	<b>1h</b>	<b>50 points</b>
-----------------------------	----------------------------------	-----------	------------------

<b>Compétences ciblées extraites du référentiel</b>
C1.3.1.2 Réaliser une coupe homme : couper, dégrader, effiler, réaliser des finitions C1.3.3.3 Réaliser un coiffage : orienter les mèches

<b>MODALITES DE L'EPREUVE</b>
<p>Sur le modèle ayant des cheveux propres, le candidat réalise une coupe courte et un coiffage :</p> <p>L'ensemble de la chevelure doit être raccourci au minimum de 2 cm. La réalisation d'un tour d'oreille et d'un fondu de nuque est attendue. Tout type de coupe est autorisé, excepté une coupe qui présenterait un résultat avec des longueurs identiques sur l'ensemble de la chevelure. Tous les outils sont autorisés excepté les tondeuses. Le coiffage attendu est libre. L'utilisation de produits de coiffage est obligatoire.</p> <p><b>Aucune mise en forme n'est exigée.</b></p>

<b>Conformité du modèle « HOMME »</b>
<p>Personne masculine, âgée d'au moins 16 ans. Pour les modèles mineurs, une autorisation parentale doit être fournie. Le modèle devra être pourvu de cheveux sur l'ensemble du cuir chevelu, dont la longueur permet la réalisation de l'épreuve. Les cheveux devront être propres.</p>

**GUIDE D'AIDE A L'EVALUATION**

**C1.3.1.2. REALISER UNE COUPE HOMME**

<b>On demande de :</b>  Couper Dégrader Effiler Réaliser des finitions	<b>On attend :</b> <b>Réaliser une coupe Homme</b>  Maîtrise de l'utilisation des outils choisis Tenue adaptée des outils, dextérité Progression logique de la coupe Orientation et épaisseur des mèches Qualité du geste (précision, aisance, rythme...) Autocontrôle de la coupe	<b>Descripteurs :</b>	
		<b>TS</b>	Tous les critères sont parfaitement maîtrisés : qualité du geste, dextérité, progression logique de la coupe,...
		<b>S</b>	Tous les critères sont globalement maîtrisés
		<b>I</b>	Des manquements à certains critères
		<b>TI</b>	Progression incohérente de la coupe ET gestuelle non maîtrisée
	<b>Qualité du résultat de la coupe</b> Équilibre de la coupe : forme, longueurs Régularité : des épaisseurs du fondu de nuque et tours d'oreilles Qualité des finitions : netteté, esthétique, fondu	<b>TS</b>	Résultat répondant à tous les critères : équilibre, régularité (fondu de nuque et tour d'oreilles) et finitions esthétiques
		<b>S</b>	Résultat globalement conforme aux critères, sans défauts majeurs Raccourcissement de 2 cm minimum sur l'ensemble de la chevelure, tour d'oreille, fondu de nuque
		<b>I</b>	Des défauts marqués dans le résultat OU non-respect des 2 cm raccourcis
		<b>TI</b>	Des défauts majeurs dans le résultat (non rattrapables) ET/OU non-respect des 2 cm raccourcis

**C1.3.3.3. REALISER UN COIFFAGE**

<b>On demande de :</b>  Réaliser un coiffage (libre)  Utiliser obligatoirement un produit de coiffage	<b>On attend :</b> <b>Réaliser un coiffage</b>  Choix de la technique de coiffage adaptée à la coupe ( <b>avec ou sans séchage</b> ) Gestuelle adaptée à la technique mise en œuvre Choix adapté des produits de coiffage Utilisation rationnelle des produits de coiffage	<b>Niveau de maîtrise :</b>	
		<b>TS</b>	Tous les critères sont parfaitement maîtrisés
		<b>S</b>	Tous les critères sont globalement maîtrisés : technique de coiffage, gestuelle, choix des produits, ...
		<b>I</b>	Technique et gestuelle non adaptées OU choix et utilisation des produits de coiffage inappropriés
		<b>TI</b>	Technique de coiffage et autres critères non maîtrisés
	<b>Qualité du résultat du coiffage</b> Volumes équilibrés Finitions soignées Coiffage adapté à la coupe réalisée	<b>TS</b>	Résultat esthétique et adapté à la coupe réalisée
		<b>S</b>	Résultat correct sans défaut majeur
		<b>I</b>	Résultat non adapté à la coupe réalisée ET présentant quelques défauts (manque d'équilibre et / ou de finitions)
		<b>TI</b>	Résultat non conforme, inesthétique
Aptitude à organiser le poste de travail  Respect des règles d'hygiène, d'ergonomie, de sécurité, du confort du modèle		<b>Niveau de maîtrise :</b>	
		<b>TS</b>	Compétence parfaitement maîtrisée
		<b>S</b>	Compétence globalement maîtrisée
		<b>I</b>	Des manquements
		<b>TI</b>	Désorganisé et /ou non-respect des règles élémentaires d'hygiène

**TI** : très insuffisant

**I** : Insuffisant

**S** : Satisfaisant

**TS** : Très Satisfaisant

Situation d'évaluation 2	<b>Coupe, couleur, forme « FEMME »</b>	<b>3h15</b>	<b>150 points</b>
--------------------------	----------------------------------------	-------------	-------------------

<b>Caractéristiques du modèle FEMME pour la réalisation des 2 sous-parties 2A et 2B</b>	
2A : Coloration d'oxydation, shampooing, permanente	2B : Coupe, mise en forme/coiffage
<p>Un ou deux modèle.s (selon l'organisation retenue) féminin.s et majeur.s, pourvu.s de cheveux sur l'ensemble du cuir chevelu.</p> <p>La longueur doit être suffisante pour permettre la réalisation de la partie ou des parties concernées (2A et 2B).</p> <p>La chevelure doit présenter 1cm de repousses minimum pour la réalisation de la partie 2A.</p> <p>Dans le cas où la situation 2B est dissociée de 2A dans le temps :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Le modèle peut être différent</li> <li>➤ La longueur doit être suffisante pour permettre la réalisation de la partie 2B</li> <li>➤ Le candidat réalise sur le modèle, avant le début de l'évaluation, un shampooing qui n'est pas noté.</li> </ul>	
<p><i>Remarque :</i></p> <p>*Si les 2 parties 2A et 2B ne sont pas dissociées dans le temps : un seul modèle</p> <p>*Si les 2 parties d'épreuve sont dissociées dans le temps : un ou 2 modèles</p>	

Situation d'évaluation <b>2A</b>	Coloration d'oxydation, shampooing, permanente	2h	70 points
	Coloration et shampooing	1h15 max	40 points
	Permanente	0h45 max	30 points

<b>Compétences ciblées extraites du référentiel</b>
C1.3.2.1 <b>Réaliser une coloration</b>
C1.2.1 <b>Réaliser un shampooing</b>
C1.3.3.2 <b>Réaliser une mise en forme durable par enroulage, en méthode indirecte</b>

<b>MODALITES DE L'EPREUVE</b>
<p><b>Sur le modèle le candidat réalise :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'application au pinceau d'une coloration d'oxydation sur la base (repousses) puis sur les longueurs ;</li> <li>- l'enroulage et la saturation d'une permanente.</li> </ul> <p><b>Coloration (1h15) :</b> Préparation du produit à appliquer. Application. Respect du temps de pause préconisé par le fabricant. Émulsion et rinçage suivis d'un shampooing.</p> <p><b>Le résultat de la nuance appliquée n'est pas évalué.</b></p> <p><b>Permanente (0h45) :</b> Enroulage sur tête entière (hors frange possible), utilisation de bigoudis ou rollers (diamètre 16mm maximum) - Montage classique ou directionnel au choix du candidat - Méthode indirecte, saturation à l'eau.</p>

**C1.3.2.1 REALISER UNE COLORATION**

<b>On demande :</b>  d'appliquer au pinceau une coloration d'oxydation sur la base (repoussés) puis sur les longueurs	<b>On attend :</b>  Préparation de la chevelure  Préparation du produit (dosage, choix des matériels, mélange)	Niveau de maîtrise de la compétence :		
		<b>TS</b>	Les deux préparations sont parfaitement maîtrisées	
		<b>S</b>	Les deux préparations sont globalement maîtrisées	
		<b>I</b>	L'une des préparations est insuffisamment maîtrisée : chevelure ou produit	
			<b>TI</b>	Chevelure non préparée et erreurs de préparation du produit
	Application précise et soignée du colorant d'oxydation (netteté de l'application, épaisseur des séparations, précision du geste, chronologie)  Protocole respecté selon la notice (application, temps de pause, rinçage,...)	Niveau de maîtrise de la compétence :		
		<b>TS</b>	Les gestes professionnels sont parfaitement maîtrisés ET le protocole est respecté	
		<b>S</b>	Les gestes professionnels sont globalement maîtrisés ET le protocole est respecté	
		<b>I</b>	Les gestes professionnels sont insuffisamment maîtrisés ET/OU des manquements dans le respect du protocole	
			<b>TI</b>	Non maîtrise des gestes professionnels ET non-respect du protocole
	Qualité du rinçage (émulsion, élimination totale des produits, netteté des bordures)  Résultat conforme à la demande	Niveau de maîtrise de la compétence :		
		<b>TS</b>	La technique de rinçage est parfaitement maîtrisée ET le résultat est conforme à la demande	
		<b>S</b>	La technique de rinçage est globalement maîtrisée : aucune trace résiduelle de colorant sur le cuir chevelu et les cheveux	
		<b>I</b>	La technique de rinçage est insuffisamment maîtrisée OU traces résiduelles de colorant sur le cuir chevelu et les cheveux	
			<b>TI</b>	La technique de rinçage est non maîtrisée ET traces résiduelles de colorant sur le cuir chevelu et les cheveux
	Aptitude à organiser le poste de travail Respect des règles d'hygiène, d'ergonomie, de sécurité, du confort du modèle Mise en œuvre d'une démarche respectueuse de l'environnement	Niveau de maîtrise de la compétence :		
<b>TS</b>		Compétence parfaitement maîtrisée		
<b>S</b>		Compétence globalement maîtrisée		
<b>I</b>		Des manquements		
		<b>TI</b>	Désorganisé	

**C1.2.1 REALISER UN SHAMPOOING**

<b>On demande de :</b>  Réaliser un shampoing après la coloration	<b>On attend :</b>  Choix pertinent et adapté du produit Dosages adaptés Gestuelle adaptée au produit choisi Temps de réalisation adapté Rinçage efficace Démêlage effectué	Niveau de maîtrise de la compétence :	
		<b>TS</b>	Les critères sont parfaitement maîtrisés
		<b>S</b>	Les critères sont globalement maîtrisés
		<b>I</b>	Des manquements : dosage inadapté, rinçage insuffisant, gestuelle inadaptée, ...
		<b>TI</b>	Choix et gestuelle non maîtrisés ET temps de réalisation inadapté
Respect des règles d'hygiène, d'ergonomie Mise en œuvre d'une démarche respectueuse de l'environnement	Niveau de maîtrise de la compétence :		
	<b>TS</b>	Compétence parfaitement maîtrisée	
	<b>S</b>	Compétence globalement maîtrisée	
	<b>I</b>	Des manquements	
		<b>TI</b>	Non-respect des règles élémentaires d'hygiène ou démarche non respectueuse de l'environnement

**TI** : très insuffisant

**I** : Insuffisant

**S** : Satisfaisant

**TS** : Très Satisfaisant

**C1.3.3.2 REALISER UNE MISE EN FORME DURABLE PAR ENROULAGE, EN METHODE INDIRECTE**

On demande de :  Enrouler et saturer une permanente	On attend : Enroulage maîtrisé : .Séparations adaptées au support .Élévation et orientation des mèches .Tension des mèches/ Lissage des mèches .Respect des pointes	Niveau de maîtrise :	
		<b>TS</b>	Tous les critères sont parfaitement maîtrisés
		<b>S</b>	Les critères sont globalement maîtrisés
		<b>I</b>	Des manquements OU des incohérences dans la mise en œuvre de l'enroulage
		<b>TI</b>	Des manquements ET des incohérences dans la mise en œuvre de l'enroulage
	Choix des matériels adapté au montage retenu (dont diamètre inférieur ou égal à 16mm) Dextérité de la gestuelle (geste précis et synchronisé) Application du produit précise (saturation) Netteté et régularité de l'enroulement Montage retenu maîtrisé	<b>TS</b>	Choix des matériels et résultat de l'enroulage adaptés au montage retenu, dextérité de la gestuelle
		<b>S</b>	Gestuelle, montage de l'enroulage et saturation corrects
		<b>I</b>	Des manquements ET un montage irrégulier
		<b>TI</b>	Des manquements ET incohérence dans la mise en œuvre de l'enroulage
Aptitude à organiser le poste de travail Respect des règles d'hygiène, d'ergonomie, de sécurité, du confort du modèle.		Niveau de maîtrise de la compétence :	
		<b>TS</b>	Compétence parfaitement maîtrisée
		<b>S</b>	Compétence globalement maîtrisée
		<b>I</b>	Des manquements
		<b>TI</b>	Désorganisé ET/OU non-respect du confort du modèle

**TI** : très insuffisant

**I** : Insuffisant

**S** : Satisfaisant

**TS** : Très Satisfaisant

Situation d'évaluation <b>2B</b>	<b>Coupe, mise en forme/coiffage</b>	<b>1h15</b>	<b>80 points</b>
	Coupe	1h15	40 points
	Mise en forme et coiffage		40 points

**Compétences ciblées extraites du référentiel :**

**C1.3.1.1 Réaliser une coupe femme : couper, dégrader, effiler, réaliser des finitions**

**C1.3.3.1 Réaliser une mise en forme temporaire : aux doigts, brushing, mise en plis sur rouleaux, aux fers**

**C1.3.3.3 Réaliser un coiffage : orienter les mèches, lisser, crêper, tresser**

Nota :

Il n'est pas attendu la mise en œuvre, par compétence, de toutes les techniques citées ci-dessus au cours de l'épreuve.

**MODALITES DE L'EPREUVE**

Sur le modèle, le candidat réalise une coupe puis une mise en forme temporaire et un coiffage.

**Coupe** : Raccourcissement de l'ensemble de la chevelure de 3 cm minimum (hors frange possible) - Coupe, au choix du candidat, incluant un dégradé.

Tous les outils sont autorisés y compris la tondeuse avec tête de coupe réglable ou non, sans ajout de sabot.

**Mise en forme et coiffage** : Mise en forme au choix du candidat (un séchage sans mise en forme n'est pas autorisé) - Coiffage mettant en valeur la mise en forme - Utilisation de produits de construction et/ou de finition obligatoire.

Tous les matériels (outils et appareils) sont autorisés, cependant les fers sont acceptés uniquement en reprise de mise en forme.

**GUIDE D'AIDE A L'EVALUATION**

**PARTIE 2B**

**C1.3.1.1 REALISER UNE COUPE FEMME :**

<b>On demande de :</b>  Couper Dégrader Effiler Réaliser des finitions  <i>(Le choix des techniques est libre, elles ne sont donc pas toutes attendues.)</i>	<b>On attend :</b> Choix adapté des outils Utilisation maîtrisée des outils de coupe choisis Orientation et épaisseur des mèches Qualité du geste (précision, aisance, rythme...) Progression logique de la coupe pour la(les) technique(s) de coupe choisie(s) Auto-contrôle de la coupe	Niveau de maîtrise de la compétence :	
	<b>Résultat de la coupe :</b> Équilibre de la coupe (forme, longueurs, épaisseurs)  Qualité des finitions : netteté, esthétique  Raccourcissement de l'ensemble de la chevelure de 3 cm minimum (hors frange)  Présence d'un dégradé	<b>TS</b>	Tous les critères sont parfaitement maîtrisés : qualité du geste, dextérité, progression logique de la coupe, ...
<b>S</b>		Les critères sont globalement maîtrisés	
<b>Aptitude à organiser le poste de travail</b> Respect des règles d'hygiène, d'ergonomie, de sécurité, du confort du modèle Mise en œuvre d'une démarche respectueuse de l'environnement	<b>I</b>	Des manquements à certains critères	
	<b>TI</b>	Progression incohérente de la coupe ET gestuelle non maîtrisée	
	<b>TS</b>	Résultat esthétique répondant parfaitement à tous les critères Raccourcissement de 3 cm minimum sur l'ensemble de la chevelure et présence d'un dégradé	
	<b>S</b>	Résultat conforme aux critères, sans défauts majeurs Raccourcissement de 3 cm minimum sur l'ensemble de la chevelure et présence d'un dégradé	
	<b>I</b>	Des défauts marqués OU non-respect des 3 cm raccourcis OU absence de dégradé	
	<b>TI</b>	Des défauts majeurs dans le résultat (non rattrapables) ET/OU non-respect des 3 cm raccourcis ET/OU absence de dégradé	
		Niveau de maîtrise de la compétence :	
	<b>TS</b>	Compétence parfaitement maîtrisée	
	<b>S</b>	Compétence globalement maîtrisée	
	<b>I</b>	Des manquements	
	<b>TI</b>	Désorganisé et /ou non-respect des règles d'hygiène	

**TI** : très insuffisant

**I** : Insuffisant

**S** : Satisfaisant

**TS** : Très Satisfaisant

### C1.3.3.1 REALISER UNE MISE EN FORME TEMPORAIRE :

<b>On demande de :</b> Réaliser une mise en forme temporaire : aux doigts, brushing, mise en plis sur rouleaux, aux fers  <i>Technique(s) de mise en forme au choix du candidat</i>	<b>On attend :</b> Choix des matériels et produits de construction adaptés à la (aux) technique(s) Utilisation rationnelle des produits Choix de la/les technique(s) adapté au modèle (nature, implantation, longueur des cheveux) Maîtrise de la/les technique(s) choisie(s) Respect de la fibre capillaire	Niveau de maîtrise de la compétence :	
		<b>TS</b>	Tous les critères (produits et techniques) sont parfaitement respectés
		<b>S</b>	Les critères sont globalement respectés : choix des matériels, produits, technique(s) ET maîtrise de la technique
		<b>I</b>	Des manquements à certains critères : choix non adaptés OU technique non maîtrisée
		<b>TI</b>	Choix non adaptés ET technique non maîtrisée

### C1.3.3.3 REALISER UN COIFFAGE :

<b>On demande de :</b> Réaliser un coiffage : orienter les mèches, lisser, crêper, tresser	<b>On attend :</b> Choix judicieux de la ou des technique(s) Techniques de coiffage maîtrisées Choix adapté des produits de finition et des outils Utilisation maîtrisée des produits de finition et des outils	Niveau de maîtrise de la compétence :		
		<b>TS</b>	Choix pertinents et dextérité dans la gestuelle	
		<b>S</b>	Choix adaptés et techniques globalement maîtrisées	
		<b>I</b>	Choix non adaptés (et techniques maîtrisées) OU technique non maîtrisée (et choix adaptés)	
		<b>TI</b>	Choix non adaptés ET techniques non maîtrisées	
	<b>Qualité du résultat de la mise en forme et du coiffage</b> Volumes équilibrés Finitions soignées Coiffage mettant en valeur la mise en forme Résultat esthétique adapté au modèle Contrôle visuel réalisé au cours des activités	<b>TS</b>	Résultat esthétique et adapté au modèle	
		<b>S</b>	Résultat correct sans défaut majeur	
		<b>I</b>	Résultat non adapté ET présentant quelques défauts (manque d'équilibre et / ou de finitions)	
		<b>TI</b>	Résultat non adapté, inesthétique	
		Aptitude à organiser le poste de travail  Respects des règles d'économie, d'ergonomie, du confort du modèle		Niveau de maîtrise de la compétence :
<b>TS</b>	Compétence parfaitement maîtrisée			
<b>S</b>	Compétence globalement maîtrisée			
<b>I</b>	Des manquements			
<b>TI</b>	Désorganisé et /ou non-respect du confort du modèle			

**TI** : très insuffisant

**I** : Insuffisant

**S** : Satisfaisant

**TS** : Très Satisfaisant

Situation d'évaluation 3	<b>Mobilisation des savoirs associés des compétences professionnelles du POLE 1</b>	<b>1h30</b>	<b>60 points</b>
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------	----------------------

**Définition de cette partie d'épreuve :**

Elle prend appui sur :

- une ou plusieurs situations professionnelles contextualisées ;
- et
- un ou plusieurs documents ressource relatifs à la profession.

Elle a pour objectif d'évaluer, à l'écrit, l'aptitude du candidat à mobiliser des savoirs associés du pôle 1.

**Modalités académiques pour la partie écrite :**

La situation d'évaluation est élaborée par les professeurs ou formateurs qui assurent les enseignements en pôle 1. S'il y a plusieurs intervenants, elle résulte nécessairement d'une concertation en équipe afin de construire une situation unique d'évaluation écrite (et non des situations d'évaluation morcelées ni de séparation en savoirs associés)

**Rappel : il ne s'agit pas de réaliser un questionnaire par « sondage de connaissances », mais bien d'évaluer la capacité du candidat à justifier ses choix au regard de situations professionnelles.**

L'évaluation des savoirs associés portent sur la biologie appliquée, la technologie des matériels et les produits, l'hygiène en milieu professionnel, la santé et la sécurité au travail, l'environnement professionnel.

**Chacun de ces enseignements devra faire l'objet d'au moins une question.**

**La compétence C1.1 Élaborer un diagnostic est évaluée dans cette partie 3.**

**Consignes pour l'élaboration de la partie écrite**

La situation d'évaluation **sera construite à partir d'une ou de plusieurs situations professionnelles contextualisées**

Il conviendra :

- d'évaluer exclusivement des savoirs associés du **pôle 1**
- d'éviter toute ambiguïté, toute interprétation : renvoyer si nécessaire le candidat aux documents du dossier ressources (annexes, schémas...);
- de vérifier que les réponses attendues sont conformes aux indicateurs de connaissances du référentiel, sans en recopier l'intégralité ;
- de prévoir les éléments de correction attendus lors de l'élaboration du « sujet »
- de proposer un barème découpé en évitant d'attribuer un grand nombre de points à un même contenu du référentiel

**GUIDE D'AIDE A L'EVALUATION PARTIE 3**

**Construction de la situation d'évaluation :**

- Définir un contexte professionnel
- Prévoir des documents ressources en lien avec le contexte et la situation :  
exemples : plaquettes, articles de presse, notices produits ou appareils, plan du salon...
- Les documents ressources devront être intégralement exploités
- La fiche d'auto-évaluation page 19 permettra de vérifier la conformité du sujet proposé.

**Mobiliser des savoirs associés au pôle 1**

**On demande :**

au candidat de mobiliser des savoirs associés du pôle 1, à partir d'une ou plusieurs situations professionnelles contextualisées.

**On attend :**

L'aptitude à mobiliser des savoirs associés au **POLE 1** :

- biologie appliquée
- technologie des matériels et les produits
- hygiène en milieu professionnel
- santé et la sécurité au travail
- environnement professionnel.

- ☞ Présentation de la situation : se référer à la trame de sujet
- ☞ Elaboration de la situation : s'appuyer sur la fiche de conformité

<b>CAP METIERS DE LA COIFFURE</b>	<b>SITUATION D'ÉVALUATION N°3</b>
<b>EVALUATION EN CENTRE DE FORMATION</b>	<b>DURÉE 1H30</b>

<b>Etablissement :</b> .....	<b>Date :</b> .....
---------------------------------	------------------------

<b>Identification du candidat :</b>	<b>Nom</b>	<b>Note obtenue :</b>  ..... / 60 points
	<b>Prénom</b>	

**Description de la situation Professionnelle :**

  
  
  
  
  
  
  
  
  
  

<b>Partie</b>	<b>Proposition de barème</b>
biologie appliquée	10 points
technologie des matériels et les produits	25 points
hygiène en milieu professionnel	10 points
santé et sécurité au travail	10 points
environnement professionnel	5 points

## Fiche de conformité

☞ Vérifier la conformité du sujet en cochant les éléments de la liste ci-après

**Présentation générale**

- La présentation est claire, soignée, aérée
- La formulation des questions s'appuie sur un verbe à l'indicatif
- L'orthographe et la syntaxe sont correctes
- Le sujet comporte des documents ressources professionnels

**La ou les situation(s) professionnelle(s)**

- Sont réalistes
- Comportent les indications nécessaires pour mobiliser des connaissances dans le contexte professionnel
- Ne sont pas morcelées en savoirs associés

**Questions**

- Les questions portent **sur l'ensemble** des savoirs associés du **pôle 1** (biologie appliquée, technologie des matériels et des produits, hygiène en milieu professionnel, santé et sécurité au travail, environnement professionnel)
- Chacun de ces enseignements fait l'objet d'au moins une question
- La compétence « Elaborer un diagnostic » fait l'objet d'un questionnement
- Les questions sont en lien avec la ou les situations
- Les questions sont présentées dans un ordre logique induit par la situation, sans regroupement par enseignement
- Le questionnement s'appuie sur les limites de connaissance exigées dans le référentiel, sans pour autant les recopier
- Les questions permettent de justifier les choix du candidat au regard de la situation professionnelle

**Ressources**

- Documents ressources relatifs à la profession
- Le dossier ressources comporte des documents professionnels.
- Les documents sont vérifiés (données, orthographe, exactitude, qualité graphique ...)
- Les documents ne sont pas extraits d'ouvrages scolaires
- Les documents ressources sont intégralement exploités

**Éléments de corrigé**

- Les éléments de réponse et les questions posées dans le sujet sont en adéquation.
- Un barème découpé est proposé

<b>EP2 :</b> <b>RELATION CLIENTÈLE ET PARTICIPATION</b> <b>À L'ACTIVITÉ DE L'ENTREPRISE</b>	<b>2 situations d'évaluation :</b> <i>-1 mise en situation de vente-conseil (bilan en entreprise)</i> <i>-1 interrogation orale sur les savoirs associés du pôle 2</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Situation d'évaluation 1	<b>Mise en situation de vente-conseil</b>	Milieu professionnel	Bilan en entreprise	<b>45 points</b>
--------------------------	-------------------------------------------	----------------------	---------------------	------------------

<b>MODALITES DE L'EPREUVE :</b>
<p><b>L'évaluation se déroule en milieu professionnel</b></p> <p><b>Elle permet d'évaluer tout ou partie des compétences : C2.1, C2.2, C2.3.</b></p> <p>L'évaluation du candidat, qui prend la forme d'un bilan, est réalisée par le tuteur ou le maître d'apprentissage en fin de la période de formation en milieu professionnel.          La proposition de note de l'évaluation est établie conjointement par le tuteur ou le maître d'apprentissage et un enseignant du domaine professionnel lors du rendez-vous de bilan de PFMP.</p>

GUIDE D'AIDE A L'EVALUATION										
<b>On demande de : C2.1</b>  Accueillir la clientèle et gérer la prise de rendez-vous	<b>On attend :</b>  <b>Relation client :</b> .accueil de la clientèle : prise de contact effective, langage adapté, communication efficace .recueil des attentes du client : questionnement pertinent, écoute active, reformulation exacte .prise de congé adaptée.  <b>Prise de rendez-vous :</b> Proposition de rdv adaptée, planning correctement renseigné  <b>Actualisation du fichier client :</b> Fiche renseignée avec exactitude (utilisation des outils numériques si disponibles dans l'entreprise)	Niveau de maitrise de la compétence :  <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TS</b></td> <td>Posture adaptée et attitude professionnelle. A l'aise dans les relations avec la clientèle</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>S</b></td> <td>Gère la prise de rendez-vous OU l'accueil de la clientèle en autonomie avec une posture adaptée OU actualise le fichier client avec l'aide de du tuteur</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>I</b></td> <td>Des difficultés à gérer l'accueil de la clientèle</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TI</b></td> <td>Attitude non professionnelle Posture non appropriée</td> </tr> </table>	<b>TS</b>	Posture adaptée et attitude professionnelle. A l'aise dans les relations avec la clientèle	<b>S</b>	Gère la prise de rendez-vous OU l'accueil de la clientèle en autonomie avec une posture adaptée OU actualise le fichier client avec l'aide de du tuteur	<b>I</b>	Des difficultés à gérer l'accueil de la clientèle	<b>TI</b>	Attitude non professionnelle Posture non appropriée
<b>TS</b>	Posture adaptée et attitude professionnelle. A l'aise dans les relations avec la clientèle									
<b>S</b>	Gère la prise de rendez-vous OU l'accueil de la clientèle en autonomie avec une posture adaptée OU actualise le fichier client avec l'aide de du tuteur									
<b>I</b>	Des difficultés à gérer l'accueil de la clientèle									
<b>TI</b>	Attitude non professionnelle Posture non appropriée									
<b>On demande de : C2.2</b>  Conseiller et vendre des services, des matériels, des produits capillaires	<b>On attend :</b>  <b>Formulation d'un conseil :</b> Sélection pertinente du produit, du service ou du matériel, en réponse à la demande  <b>Réalisation de la vente :</b> Argumentation et réponse aux objections, présentation des prix	Niveau de maitrise de la compétence :  <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TS</b></td> <td>Formulation de conseils adaptés OU réalisation de la vente</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>S</b></td> <td>Réponse adaptée à une demande de conseil</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>I</b></td> <td>Réponse adaptée avec aide du tuteur</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TI</b></td> <td>Conseils inadaptés</td> </tr> </table>	<b>TS</b>	Formulation de conseils adaptés OU réalisation de la vente	<b>S</b>	Réponse adaptée à une demande de conseil	<b>I</b>	Réponse adaptée avec aide du tuteur	<b>TI</b>	Conseils inadaptés
<b>TS</b>	Formulation de conseils adaptés OU réalisation de la vente									
<b>S</b>	Réponse adaptée à une demande de conseil									
<b>I</b>	Réponse adaptée avec aide du tuteur									
<b>TI</b>	Conseils inadaptés									
<b>On demande de : C2.3</b>  Contribuer à l'activité de l'entreprise	<b>On attend :</b>  <b>Intégration dans l'équipe :</b> communication, posture professionnelle adaptées.  <b>Mise en valeur des produits, matériels :</b> présentation harmonieuse conforme à l'image de l'entreprise  <b>Participation à la gestion des stocks :</b> réception, stockage, utilisation de logiciel (si disponible dans l'entreprise).	Niveau de maitrise de la compétence :  <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TS</b></td> <td>Excellente adaptation, participation active et de qualité dans l'entreprise</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>S</b></td> <td>Bonne adaptation et participation</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>I</b></td> <td>Peu d'intérêt envers l'activité professionnelle OU Manque d'initiative au sein de l'entreprise</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>TI</b></td> <td>Aucun intérêt pour l'activité professionnelle Aucune contribution à l'activité de l'entreprise</td> </tr> </table>	<b>TS</b>	Excellente adaptation, participation active et de qualité dans l'entreprise	<b>S</b>	Bonne adaptation et participation	<b>I</b>	Peu d'intérêt envers l'activité professionnelle OU Manque d'initiative au sein de l'entreprise	<b>TI</b>	Aucun intérêt pour l'activité professionnelle Aucune contribution à l'activité de l'entreprise
<b>TS</b>	Excellente adaptation, participation active et de qualité dans l'entreprise									
<b>S</b>	Bonne adaptation et participation									
<b>I</b>	Peu d'intérêt envers l'activité professionnelle OU Manque d'initiative au sein de l'entreprise									
<b>TI</b>	Aucun intérêt pour l'activité professionnelle Aucune contribution à l'activité de l'entreprise									

**TI** : très insuffisant

**I** : Insuffisant

**S** : Satisfaisant

**TS** : Très Satisfaisant

situation d'évaluation 2	<b>Évaluation des savoirs associés du pôle 2</b>	Etablissement de formation	0h10 maximum	<b>15 points</b>
--------------------------	--------------------------------------------------	----------------------------	--------------	------------------

### MODALITES DE L'EPREUVE :

**L'évaluation se déroule en établissement de formation.**

Elle a pour objectif d'évaluer, **à l'oral**, l'aptitude du candidat à mobiliser des **savoirs associés du pôle 2**.  
Si le candidat mobilise des savoirs associés du pôle 1, ils ne sont pas évalués.

Cette partie d'épreuve prend appui sur **un questionnement contextualisé**.  
Celui-ci comprend trois questions, dont deux au moins portent sur les savoirs associés à la compétence C2.3 « Contribuer à l'activité de l'entreprise ».

### GUIDE D'AIDE A L'EVALUATION

#### Construction de la situation d'évaluation :

Prévoir **3 questions contextualisées** en lien avec l'entreprise dans laquelle s'est déroulée la PFMP et qui s'appuieront sur les compétences évaluées.

Les questions seront obligatoirement en lien avec les activités réalisées en PFMP et avec la connaissance de l'entreprise où a été réalisée la PFMP : connaissance des prestations et produits proposés par l'entreprise, gestion des stocks au sein du salon, description des espaces de présentation des produits, du fichier clientèle, des matériels de communication et de vente dans l'entreprise.

Les questions respectent les limites de connaissances du référentiel

#### Mobiliser des savoirs associés au pôle 2

		Niveau de maîtrise de la compétence : ORAL	
<b>On demande au candidat :</b>  de mobiliser des savoirs associés du pôle 2 pour répondre à l'oral à 3 questions contextualisées, dont 2 au moins portent sur la compétence C2.3.	<b>On attend :</b>  L'aptitude à mobiliser des savoirs associés au <b>POLE 2</b>	<b>TS</b>	Le candidat a parfaitement repéré la politique de communication et de vente dans l'entreprise de coiffure (dans les limites d'exigence du référentiel). Il maîtrise les connaissances lui permettant de contribuer à l'activité de l'entreprise.
		<b>S</b>	Le candidat identifie les produits, les prestations proposées et la politique de vente et de communication sur le lieu de PFMP
		<b>I</b>	La politique de vente et de communication de l'entreprise de coiffure où la PFMP s'est déroulée n'est pas identifiée
		<b>TI</b>	De graves lacunes en termes de connaissances liées au fonctionnement de l'entreprise

**TI** : très insuffisant

**I** : Insuffisant

**S** : Satisfaisant

**TS** : Très Satisfaisant